

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2050) – REGIONALES – ÁREA PARA LOS
DERECHOS DE LA POBLACIÓN DESPLAZADA**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación: | Profesional Universitario |
| 2. Tipo Cargo: | Misional |
| 3. Código Cargo: | 2050 |
| 4. Grado del Cargo: | 15 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Regional |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 60 Regionales |
| 8. Dependencia: | Donde se ubique el cargo |
| 9. Área: | Para los derechos de la población
Desplazada |
| 10. Sub área: | No aplica |
| 11. Cargo del Jefe: | 0060 Defensor Regional |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional ejecutando acciones, planes, programas y proyectos relacionados con la población en riesgo de desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras y víctimas del desplazamiento forzado, en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Defensoría, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Participar en el desarrollo de la estrategia para la prevención, protección y atención de los derechos de la población en riesgo de desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras y víctimas del desplazamiento forzado.
2. Orientar a la comunidad en temas relacionados con el ejercicio de los derechos de los desplazados.
3. Recepcionar las peticiones a que haya lugar en el desarrollo de su labor.
4. Diligenciar las herramientas e instrumentos establecidos para el desarrollo de la estrategia para la prevención, protección y atención de los derechos de la población en riesgo de desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras y víctimas del desplazamiento forzado, así como colaborar en la aplicación de las mismas.
5. Apoyar los procesos de capacitación que adelante la regional a las comunidades y a las autoridades locales en temas relacionados con el ejercicio de los derechos de los desplazados.
6. Participar en jornadas de atención descentralizada dirigidas a las personas en situación de riesgo de desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras y víctimas del desplazamiento forzado.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Siguiendo instrucciones del superior inmediato.
3. De acuerdo con los protocolos y procedimientos establecidos.
4. De acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin y siguiendo la normas institucionales.
5. De acuerdo con los lineamientos establecidos y de forma oportuna.
6. De conformidad con las instrucciones impartidas.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, Organización del Estado, Normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, tratados de Derechos Internacionales, información geo–referenciada y análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento sobre el problema del desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; conocimientos sobre Derecho Constitucional, Estado Social de Derecho, Derecho Sancionatorio, Derecho Internacional de Refugio, Derecho de las víctimas.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia)

Categoría: Información

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Ciencias de la Educación, Estadística y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.